



Im Auftrag des Stadtrats nehmen wir die Eigentümerversammlung und Bewirtschaftung von rund 1600 Liegenschaften wahr. In den Bereichen Raum und Infrastruktur bieten wir zahlreiche Dienstleistungen für die städtische Verwaltung an und beraten die Departemente und den Stadtrat in strategischen Fragen.

In der Abteilung Regie-Betrieb suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Berufsbildner/-in / Projektleiter/-in

Ihre Hauptaufgaben sind:

Als Berufsbildungsverantwortliche/-er

- Sie fördern und motivieren die Lernenden der verschiedenen Fachgebiete in der Schreinerei, Zimmerei, Logistik und im Architektur-Modellbau
- Übernehmen die Verantwortung in der gesamten Ausbildung von Lernenden
- Koordinieren die internen Lehrpläne und externen Praktika wie auch die überbetrieblichen Kurse

Als Projektleiter/-in Administration/Support

- Unterstützen und Beraten der Organisationseinheiten der IMMO und der Stadtverwaltung resp. der stadtinternen und externen Partner im Fachbereich
- Kontakt und Korrespondenz zu Herstellern und Lieferanten
- Administrative Arbeiten: Erstellen von Offerten, Lieferscheinen, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Bearbeitung der Daten im ERP-Triviso-System
- Mithilfe bei der Zusammenstellung von Objekt-Verrechnungen in SAP
- Mithilfe bei Wareneingang und Inventur

Ihr Anforderungsprofil:

- Schreiner/-in EFZ mit Zusatzausbildung eidg. Berufsprüfung, höhere Berufsbildung mit eidg. Fachausweis von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung und Produktkenntnisse im Fachbereich Schreinerei
- Erfahrung mit Berufsbildung in Lehrbetrieben, Modulabschluss Ausbilden/Führen oder eidgenössisch anerkannter Abschluss Berufsbildner in Lehrbetrieben
- Gute Informatik-Anwenderkenntnisse (MS Office, ERP Triviso, SAP von Vorteil)
- Kenntnisse von Herstellern, Lieferanten und Produkten im Fachbereich
- Selbständige, initiative, flexible und teamorientierte Fachperson

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Stelle in einem angenehmen und kollegialen Arbeitsumfeld an, mit guten Sozialleistungen und attraktiven Arbeitsbedingungen. Ihr Arbeitsort befindet sich an der **Albulastrasse 22, 8048 Zürich.**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, mit einem einwandfreien Leumund, welche Sie bitte an die folgende Adresse senden – oder bewerben Sie sich online:

Immobilien Stadt Zürich, Frau Gianna Reccavallo, HR-Fachfrau, Lindenhofstrasse 21, Postfach, 8021 Zürich.